

REGULAMIN

ŚWIETLIC i SAL WIEJSKICH (w których prowadzone są zajęcia)

W GMINIE ŁAGIEWNIKI

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gminny Ośrodek Kultury, Bibliotek i Sportu (GOKBiS) w Łagiewnikach.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest animator kultury, działający na podstawie pisemnej umowy z dyrektorem GOKBiS.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania REGULAMINU UCZESTNIKA.
8. Ze świetlic/sal wiejskich- bezpłatnie - mogą korzystać (szczegółowe warunki wynajmu określa: Uchwała nr XXXIX/2006/13 Rady Gminy Łagiewniki, z dnia 25.04.2013 r.:
 - dzieci i młodzie z terenu Gminy Łagiewniki w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.
 - zebranie wiejskie i sołtys, radni w ramach zebrań wiejskich i szkoleń rolników- po wcześniejszym zgłoszeniu;
 - mieszkańcy danej wsi – raz w roku – w celu zorganizowania uroczystości dla mieszkańców danej wsi.
9. Osoby, posiadające klucz do świetlicy to: opiekun świetlic lub animator kultury (pracownik GOKBiS)
10. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi;
 - organizacja pracy świetlicy wiejskiej - plany pracy – składany na początku miesiąca do dyrekcji GOKBiS;
 - organizacja imprez dla dzieci i mieszkańców w miejscowościach gdzie znajdują się świetlice;
 - przygotowanie imprez pod względem technicznym i dekoracji;
 - przygotowanie zajęć dla uczęszczających do świetlicy dzieci i młodzieży;
 - planowanie zajęć zależnie od zainteresowań uczestniczących (sportowe, muzyczne, plastyczne itd.)
 - przygotowanie prac i zgłaszanie ich do konkursów
 - przygotowanie wystawek z prac wykonywanych podczas zajęć
 - przygotowanie i zmiana dekoracji zgodnie z porami roku lub świętami
 - sporządzanie półrocznych sprawozdań z działalności świetlicy wiejskiej z uwzględnieniem tematyki zajęć, udziału w konkursach i imprezach
 - współorganizacja spotkań z innymi świetlicami
 - dbanie o czystość obiektu oraz terenu wokół niego
 - ogrzewanie świetlicy poprzez palenie w kominkach drewnem
 - dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
 - udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu;
 - zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
 - Udostępnianie i zapoznajanie osób z regulaminem korzystania z obiektu
 - opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia,

stanowiące wyposażenie świetlicy.

- z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminnym Ośrodkiem Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach.

Regulamin uczestnika zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy ze zwierzętami.
4. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
5. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.
6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy: uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć, uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych, zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Zadania świetlicy

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Dyrektora GOKBiS, ul. Wrocławska 1, tel. 748939397

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach
[Podpis]
Edyta Chmielnicka-Kozak

Gminny Ośrodek Kultury,
Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach
ul. Wrocławska 1, 58-210 Łagiewniki
tel./fax 74 89-39-397
NIP: 882-18-75-229, REGON: 891314464