

REGULAMIN

korzystania i wynajmu HALI SPORTOWEJ w Łagiewnikach

§ 1

1. Hala sportowa służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Jednostką zarządzającą halą sportową jest Gminny Ośrodek Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach.
3. Zajęcia w hali odbywają się wg ustalonego harmonogramu miesięcznego, w dniach od poniedziałku do piątku. W zależności od potrzeb możliwe jest również realizowanie zajęć w soboty i niedziele, za wyjątkiem świąt.
4. W czasie roku szkolnego hala udostępniana jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych z zakresu wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczącej się w: Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach oraz w miarę możliwości dla uczniów innych szkół z terenu Gminy Łagiewniki.
5. W pozostałych godzinach oraz w czasie wolnym od zajęć (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne obiekt może być udostępniany grupom zorganizowanym i/lub osobom fizycznym. Pierwszeństwo korzystania z hali sportowej mają kluby sportowe, stowarzyszenia, a w następnej kolejności osoby/podmioty niezrzeszone.
6. Korzystanie z hali sportowej odbywa się wg harmonogramu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach/jednostki zarządzającej halą sportową.
7. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Bibliotek i Sportu ma prawo do zmian harmonogramu ze względu na organizację imprez własnych lub zleconych. W takim przypadku odwołanie zajęć i warunki wynajmujący/zarządca hali ustali z najemcą. Za zmianę terminu nie z winy najemcy, wynajmujący/zarządzający może zaproponować inny termin odpowiadający najemcy.
8. Koordynator zajęć realizowanych w hali sportowej (koordynator hali), wyznaczony przez Dyrektora GOKBiS, odpowiada za harmonogram zajęć prowadzonych po zajęciach dydaktycznych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach.
9. Do obowiązków koordynatora hali sportowej należy:
 - przygotowanie harmonogramu użytkowania hali sportowej,
 - nanoszenie zmian zgłaszanych przez najemców,
 - przekazywanie na koniec każdego miesiąca harmonogramu wynajmów z wyłączeniem zajęć realizowanych przez SP w Łagiewnikach, celem ich rozliczenia przez GOKBiS,
 - nadzorowanie stanu hali sportowej i i pomieszczeń dodatkowych/ szatnia, toalety/,
 - zgłaszanie zaistniałych awarii technicznych dyrekcji Zespołu Szkół Samorządowych,
 - zastępowanie opiekuna hali sportowej w zakresie:
 - udostępniania hali sportowej w terminach i godzinach ustalonych w harmonogramie i umowie
 - pilnowania porządku oraz sprzątanie hali sportowej, toalet i szatni po zakończeniu zajęć.
10. Na podstawie przedłożonego harmonogramu realizacji zajęć następuje rozliczenie z najemcą. Podstawą rozliczenia są zarezerwowane przez najemcę terminy korzystania z hali sportowej. W przypadku braku użytkowania hali sportowej w danym terminie najemca może zgłosić ten fakt na minimum 3 dni przed planowanym wykorzystaniem hali sportowej. Zmiana naniesiona w tym trybie do harmonogramu zwalnia najemcę z opłaty. Brak zgłoszenia do opiekuna hali rezygnacji z terminu zajęć, pomimo braku ich realizacji, będzie równoległe z uwzględnieniem go w naliczeniu płatności.
11. W czasie korzystania z hali sportowej i pomieszczeń dodatkowych (szatnia, toalety), zarówno w czasie zajęć dydaktycznych, jak i innych wynajmów nadzór sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach zwana opiekunem hali sportowej.
12. Do obowiązków opiekuna hali sportowej należy:
 - realizacja harmonogramu wynajmu, zarówno przez Zespół Szkół Samorządowych, jak i GOKBiS,

- potwierdzanie terminów odbytych zajęć (nie dot. zajęć prowadzonych przez nauczycieli SP w Łagiewnikach),
- przekazywanie informacji koordynatorowi hali,
- udostępnianie hali sportowej i jej zaplecza w terminach i godzinach ustalonych w harmonogramie i umowie,
- nadzorowanie stanu hali sportowej i pomieszczeń dodatkowych (szatnia, toalety, spisywanie liczników),
- pilnowanie porządku oraz sprzątanie hali sportowej, toalet i szatni po zakończeniu zajęć,
- zgłaszanie zaistniałych awarii technicznych przypadków pozostawiania sali nieuporządkowanej koordynatorowi Sali.

§ 2

1. Osoby zainteresowane wynajmem hali sportowej zawierają umowę z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Ustalenia zawarte w umowie będą egzekwowane podczas zajęć przez koordynatora oraz opiekuna hali sportowej.
3. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, ustalonym przez Dyrektora GOKBiS.
4. Opłata za wynajem hali sportowej płatna jest po zakończeniu miesiąca, na podstawie faktury, wystawionej w oparciu o dokonane rezerwacje lub w terminie 7 dni od wystawienia faktury w przypadku wynajmu jednorazowego.
5. Koordynator i Opiekun hali sportowej nie są osobami upoważnionymi do przyjmowania odpłatności za wynajem hali.
6. Organizowanie imprez sportowych musi być zgłoszone koordynatorowi hali lub Dyrekcji GOKBiS co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem wraz z ramowym scenariuszem imprezy.
7. Przychody z wynajmu gromadzone są na koncie przychodów własnych Gminnego Ośrodka Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach.
8. Środki finansowe zgromadzone na koncie, o którym mowa w § 2, pkt 3 mogą być przeznaczone na:
 - zakup sprzętu sportowego na potrzeby hali,
 - zakup sprzętu sportowego na potrzeby zajęć organizowanych przez animatora sportu na „Orliku”,
 - wynagrodzenie dla dodatkowego animatora sportu, zatrudnianego na umowę zlecenie,
 - organizowanie imprez sportowych.

§ 3

Z hali sportowej korzystać nie mogą osoby:

- Niepełnoletnie, bez nadzoru opiekuna,
- których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod wpływem środków odurzających,
- z przeciwwskazaniami lekarskimi.

§ 4

1. **Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego (czyste i nie brudzące nawierzchni, nie pozostawiające ciemnych rys).**
2. **Korzystający z hali sportowej są zobowiązani nie używać sprzętu oraz innych przedmiotów wyposażenia, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, a także mogłyby powodować szkody np. zniszczenia i zabrudzenia hali sportowej.**
3. Grupy grające w piłkę nożną /futsal/ zobowiązane są do używania piłki przeznaczonej do gry na hali.

4. **Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:**
 - punktualnego rozpoczęcia i końca zajęć,
 - utrzymania czystości w hali oraz pomieszczeniach dodatkowych (toaletach, szatniach, korytarzach itd.),
 - korzystania z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i porządkowych.
5. Na terenie hali sportowej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom koordynatora/opiekuna hali sportowej i prowadzącego zajęcia.
6. Środki higieny i czystości (szampony, mydła itp.), używane przez osoby korzystające z urządzeń sanitarnych, powinny mieć plastikowe opakowania.
7. Dostęp do sprzętu oraz wszystkich urządzeń sportowych możliwy jest za zgodą koordynatora, osobie której powierzono mienie pozostające na wyposażeniu hali.
8. **Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy: zawodów, imprez sportowych w pozostałych przypadkach podmioty/osoby zawierające umowę na udostępnienie hali sportowej.**
9. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie na widowni -trybunach lub w wydzielonej części sali.
10. **Na terenie hali sportowej zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażając siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo.**
11. **Za szkody, wypadki oraz inne zdarzenia powstałe w czasie korzystania z hali sportowej odpowiedzialność (w tym materialną) ponoszą wyłącznie osoby z niej korzystające.**
12. **Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach lub innych pomieszczeniach obiektu Gminny Ośrodek Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach nie ponosi odpowiedzialności.**
13. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach, dyrektorzy szkół oraz koordynator/opiekun hali może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z hali.
14. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić koordynatora.
15. Korzystający z hali ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i dewastację obiektu. Jednocześnie są zobowiązani do zgłaszania wyrządzonych szkód koordynatorowi obiektu.

§ 5

1. **Zabrania się wnoszenia na halę sportową:**
 - wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów;
 - materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - butelek, puszek, itp. wykonanych z kruchej bądź twardego materiału;
 - napojów alkoholowych;
2. Zabrania się regulowania zaworów, przelączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te mogą wykonywać jedynie osoby przeszkolone.
3. **Zakazuje się:**
 - wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzić na płytę boiska bez zezwolenia,
 - wprowadzania na teren hali sportowej zwierząt,
 - spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

§ 6

Korzystanie z hali sportowej w czasie stanu epidemii COVID-19.

Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, stosowania się do ograniczeń, nakazów i zakazów wydawanych w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz do uwag osób nadzorujących zajęcia.

1. Na obiekcie może przebywać maksymalnie:
 - a. 12 osób + trener (w obiektach do 300 m²),
 - b. 16 osób + 2 trenerów (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - c. 24 osoby + 2 trenerów (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - d. 32 osoby + 3 trenerów (w obiektach powyżej 1000 m²).
2. Nie wymaga się by uczestnicy zajęć sportowych na terenie obiektu nosili maseczki ochronne (są one wymagane na czas dojścia do obiektu i po wyjściu z obiektu).
3. Z obiektu mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów zarażenia takich jak kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu dotyczy to zarówno personelu jak i użytkowników.
4. Na terenie obiektu mogą przebywać wyłącznie osoby uczestniczące w zajęciach sportowych (bez kibiców), a trybuny są wyłączone z użytkowania.
5. Po każdej grupie treningowej przed rozpoczęciem kolejnych zajęć sportowych na każdym udostępnionym otwartym obiekcie sportowym musi być zachowana przerwa minimum 30 minutowa na dezynfekcję i wietrzenie hali.
6. Dla zawodników nie będą udostępnione szatnie i pomieszczenia sanitarne za wyjątkiem toalet.
7. Zawodnicy w czasie trwania treningów mogą korzystać jedynie z hali sportowej.
8. Nie dozwolone jest przenoszenie na obiekt otwarty urządzeń sportowych, które stanowią wyposażenie innych pomieszczeń.
9. Trener przed rozpoczęciem zajęć sportowych przekaże administratorowi obiektu harmonogram zajęć na poszczególne dni tygodnia wraz z informacją o:
 - Godzinach rozpoczęcia treningów poszczególnych grup z zachowaniem min. 30 minutowej przerwy pomiędzy kolejnymi grupami na każdym udostępnionym obiekcie sportowym;
 - Wykaz zawodników w poszczególnych grupach treningowych wraz ze wskazaniem trenera prowadzącego dane zajęcia.
10. Trener zobowiązany jest do informowania administratora obiektu o każdej zmianie harmonogramu zajęć i zawodników w nich uczestniczących.
11. **Do cennika opłat wynajmu za halę sportową doliczamy 30 złotych (słownie trzydzieści złotych) opłaty dodatkowej pobieranej z tytułu pokrycia kosztu dezynfekcji.**
12. Obowiązkiem administratora obiektu jest:
 - a. weryfikowanie liczby osób korzystających z obiektu;
 - b. zorganizowanie i utrzymywanie przed wejściem na obiekt stanowiska do dezynfekcji rąk, które wyposaża w dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz w instrukcję dezynfekcji rąk;
 - c. wyposażenie toalety dla użytkowników obiektu w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcję mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki;
 - d. zorganizowanie przed wejściem do toalety stanowiska do dezynfekcji rąk wyposażonego w dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz w instrukcję dezynfekcji rąk;
 - e. utrzymanie toalet w należyтым stanie sanitarnohigienicznym ze szczególnym uwzględnieniem mycia, dezynfekcji pomieszczeń i ich wietrzenia, jak również monitorowanie tych procesów;
 - f. zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla personelu sprząającego;
 - g. zabezpieczenie obiektu przed przebywaniem innych osób np. rodziców, kibiców;
 - h. przeprowadzanie dezynfekcji wyposażenia, urządzeń i sprzętu sportowego po każdej grupie;
 - i. umieszczenie w widocznym miejscu informacji z numerami telefonów do administratora obiektu, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i służb medycznych w razie wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19;
 - j. Zapewnienie obecności pracownika nadzoru przez cały czas użytkowania obiektu kontrolującego przestrzeganie regulaminu.

§ 7

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego lub sądowego.
2. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
3. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do zapoznania się z powyższym REGULAMINEM i przestrzegania go. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 1 do umowy najmu hali sportowej w Łagiewnikach
4. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządzającego halą sportową:
 - **Gminny Ośrodek Kultury Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach**
ul. Wrocławska 1,58-210 Łagiewniki
biuro czynne w godzinach: 9:00 - 15:00
tel. 74/89 39 397, e-mail: biuro@gokbis.pl

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI

Jarosław Tynieć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem zebranych danych jest Gminny Ośrodek Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach. Kontakt do inspektora ochrony danych: biuro@gokbis.pl. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektów sportowych, a podstawą przetwarzania danych jest bezpieczeństwo osób przebywających na jego terenie co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu podstawy prawnej. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie uniemożliwi korzystanie z obiektu sportowego.