



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 września 2018 r.

Poz. 4308

UCHWAŁA NR XLV/339/18 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994), w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 862), art. 10, art.13 ust. 1 i art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 574) Rada Gminy Łagiewniki uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach w brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Łagiewnikach nr XII/82/15 z dnia 24 września 2015r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łagiewniki:
P. Kondrakiewicz

Załącznik do uchwały Nr XLV/339/18
Rady Gminy Łagiewniki
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, BIBLIOTEK I SPORTU W ŁAGIEWNIKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury, Bibliotek i Sportu w Łagiewnikach (zwany dalej GOKBiS), jest gminną instytucją kultury prowadzącą działalność w zakresie upowszechniania kultury, czytelnictwa i sportu.

§ 2. 1. Organizatorem GOKBiS jest Gmina Łagiewniki.

2. GOKBiS posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Siedzibą GOKBiS są Łagiewniki.

4. Terenem działania GOKBiS jest Gmina Łagiewniki. GOKBiS może działać na terenie kraju, a także poza jego granicami.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI (CELE I ZADANIA)

§ 3. Celem działania GOKBiS jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych, edukacyjnych i rekreacyjno-sportowych mieszkańców gminy oraz kształtowania wrażliwości na sztukę, umacniania postaw obywatelskich, rozwoju świadomości narodowej, a także rozwoju i umacnianiu więzi społecznych.

§ 4. Do podstawowej działalności GOKBiS należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, czytelniczych oraz sportowych,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywania przez sztukę,
- 3) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego i lokalnego (m.in. zespołów, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów folkloru, rękodzieła),
- 4) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych (zajęcia cykliczne i doraźne o charakterze kulturalnym, czytelniczym, rekreacyjnym, sportowym),
- 5) współorganizowanie działań drużyn sportowych,
- 6) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działań informacyjnych o zbiorach i działaniach własnych, innych bibliotek, muzeów, ośrodków kultury,
- 7) systematyczne uzupełnianie zbiorów bibliotecznych, zgodne z zapotrzebowaniem i zainteresowaniem czytelników, ich opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie,
- 8) prowadzenie biblioteki instruktażowo – metodycznej (dla filii bibliotecznych) oraz organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 9) tworzenie warunków uczestnictwa w kulturze, w tym dostępu do zasobów bibliotecznych dla ludzi chorych, starszych oraz z niepełnosprawnością,
- 10) prowadzenie działań kulturalnych, czytelniczych i sportowych wspierających profilaktykę uzależnień, szczególnie w odniesieniu do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 11) promowanie zdrowego stylu życia oraz regularnej aktywności fizycznej,
- 12) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, promocja i organizacja wolontariatu,
- 13) organizowanie różnorodnych form współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, kołami i klubami,

- 14) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi ośrodkami upowszechniania kultury w kraju i zagranicą,
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 16) utrzymywanie bazy sportowej i rekreacyjnej oraz udostępnianie jej osobom zainteresowanym.

§ 5. Zadania GOKBiS są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie świetlic, wypożyczalni, czytelni, punktów bibliotecznych i galerii,
- 2) prowadzenie świetlic, wypożyczalni, czytelni, punktów bibliotecznych i galerii,
- 3) organizację imprez artystycznych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych min. spektakli, koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, jarmarków, pikników, wystaw, pokazów, odczytów, seminariów, szkoleń, warsztatów,
- 4) prowadzenie działalności artystycznej, czytelniczej, sportowej w formie sekcji, klubów, kół, pracowni, zespołów, drużyn, chórów,
- 5) prowadzenie działalności kulturalnej, czytelniczej i sportowej o charakterze zajęć cyklicznych lub doraźnych (sekcje zainteresowań, zajęcia tematyczne);
- 6) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 7) działania integracyjne dla mieszkańców gminy,
- 8) działania instruktażowo-metodyczne,
- 9) nauki języków obcych,
- 10) nauki gry na instrumentach muzycznych lub nauki tańca,
- 11) wynajmu sal, świetlic oraz obiektów sportowych z terenu gminy na cele kulturalne, rekreacyjno-sportowe, handlowe oraz na potrzeby lokalnych organizacji społecznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 6. 1. GOKBiS kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora GOKBiS powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łagiewniki.

3. Powołanie Dyrektora następuje po przeprowadzeniu konkursu.

4. Dyrektor powoływany jest na czas określony tj. na okres od 3 do 7 lat.

5. Dyrektor może powołać dwóch zastępców, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Łagiewniki. Odwołanie zastępcy dyrektora wymaga zgody Wójta Gminy Łagiewniki.

§ 7. GOKBiS może prowadzić działalność inną niż kulturalną w zakresie:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów i zajęć edukacyjnych,
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- 4) wypożyczania sprzętu,
- 5) sprzedaży usług osobowych w zakresie obsługi technicznej, np. akustyki, operatora oświetlenia,
- 6) wynajmu sal i świetlic wiejskich,
- 7) dzierżawy pomieszczeń i terenów,
- 8) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 9) prowadzenia impresario artystycznego,
- 10) organizowania i prowadzenia działalności wystawienniczej,
- 11) sprzedaży biletów na imprezy własne,

- 12) promocji firm na imprezach organizowanych przez GOKBiS,
- 13) usług reklamowych,
- 14) sprzedaży komisowej rękodzieła, dzieł sztuki, materiałów plastycznych,
- 15) świadczenia usług dla ludności np. ksero, przepisywanie tekstu,
- 16) świadczenia usług i prowadzenie wspólnej działalności z innymi podmiotami na zasadzie współpracy okresowej lub stałej,
- 17) pozyskiwania środków europejskich i innych na przygotowanie projektów w zakresie działalności czytelniczej, kulturalnej i sportowej oraz inwestycji w infrastrukturę,
- 18) pozyskiwania darowizn osób prawnych i osób fizycznych,
- 19) pozyskiwania dotacji budżetowych.

§ 8. 1. GOKBiS prowadzi zajęcia kulturalne, czytelnicze i sportowe w obiektach własnych oraz innych (np.: najmowanych/dzierżawionych).

2. GOKBiS prowadzi działalność biblioteczną, posiada następujące filie:

- 1) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Jażwinie;
- 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Olesznej;
- 3) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupicach;
- 4) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieniawce.

Rozdział 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 9. 1. GOKBiS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOKBiS jest roczny plan działania instytucji ustalony i zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora.

3. Uzyskane przychody GOKBiS przeznacza na realizację celów statutowych.

4. GOKBiS gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Wysokość rocznej dotacji GOKBiS ustala Rada Gminy Łagiewniki.

§ 11. 1. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy składane jest w terminie do 31 marca roku następnego. Sprawozdanie finansowe GOKBiS zatwierdza Wójt Gminy Łagiewniki.

2. Dyrektor każdego roku, w terminie do końca lutego przedkłada Wójtowi Gminy Łagiewniki sprawozdanie merytoryczne z działalności GOKBiS, za rok poprzedni.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.